

Tabelle Excel: 9 motivi per utilizzarle

<https://www.excelpertutti.com/tabelle-excel-9-motivi-per-utilizzarle/>

Le tabelle di Excel offrono numerosi vantaggi rispetto agli intervalli di dati

- La conversione di un intervallo di dati in una tabella ne estende le funzionalità, consentendo di lavorare in modo più efficiente.
- **Come creare una tabella in Excel**
- Posizionarsi in qualsiasi punto all'interno dell'intervallo di dati e successivamente fare clic sul comando Tabella presente nel gruppo Tabelle nella scheda Inserisci.
- Alternativamente utilizzare il comando Formatta come tabella presente nella scheda Home.
- Oppure usare usare la scorciatoia da tastiera CTRL + T.

	A	B	C	D
1	Tipo di prodotto	Quantità vendute	Prezzo unitario	
2	Prodotto 1	60	27	
3	Prodotto 2			
4	Prodotto 3			
5	Prodotto 4			
6	Prodotto 5			
7	Prodotto 6			
8	Prodotto 7	31	14	
9	Prodotto 8	92	26	
10	Prodotto 9			
11	Prodotto 10			
12	Prodotto 11			
13	Prodotto 12			
14				
15				
16				
17				
18				

CTRL + T

Crea tabella ? X

Specificare la posizione dei dati per la tabella:

↑

Tabella con intestazioni

OK Annulla

	A	B	C	D
1	Tipo di prodotto ▼	Quantità vendute ▼	Prezzo unitario ▼	
2	Prodotto 1	60	27	
3	Prodotto 2	88	25	
4	Prodotto 3	81	10	
5	Prodotto 4	25	26	
6	Prodotto 5	56	30	
7	Prodotto 6	49	13	
8	Prodotto 7	31	14	
9	Prodotto 8	92	26	
10	Prodotto 9	67	12	
11	Prodotto 10	33	10	
12	Prodotto 11	79	29	
13	Prodotto 12	96	16	
14				
15				
16				
17				
18				

1-Tabelle Excel: formattare rapidamente

- La formattazione di una tabella di Excel può essere eseguita per l'intera tabella utilizzando gli stili predefiniti con un semplice clic.
- puoi sceglierne tra 60 formati predefiniti presenti nel gruppo Stili tabella della **scheda contestuale Progettazione**.

The screenshot displays the Microsoft Excel interface with the 'Progettazione' (Design) contextual tab active. The 'Stili tabella' (Table Styles) task pane is open on the right side of the ribbon, showing a grid of 60 pre-defined table styles. These styles are organized into three main categories: 'Chiaro' (Light), 'Medio' (Medium), and 'Scuro' (Dark). A green callout box with the text 'Stili tabella' points to the task pane. The main spreadsheet area shows a table with columns 'Tipo di prodotto', 'Quantità venduta', and 'Prezzo unitario'.

Tipo di prodotto	Quantità venduta	Prezzo unitario
Prodotto 1	60	€ 27,00
Prodotto 2	88	€ 25,00
Prodotto 3	81	€ 10,00
Prodotto 4	25	€ 26,00
Prodotto 5	56	€ 30,00
Prodotto 6	49	€ 13,00
Prodotto 7	31	€ 14,00
Prodotto 8	92	€ 26,00
Prodotto 9	67	€ 12,00
Prodotto 10	33	€ 10,00
Prodotto 11	79	€ 29,00
Prodotto 12	96	€ 16,00

Formatta come tabella

Alternativamente, puoi scegliere uno stile differente per la tua tabella utilizzando il comando Formatta come tabella della scheda Home.

Sarà sufficiente posizionare il mouse sopra ogni stile per avere una anteprima della tabella effettiva. Ciò si traduce in **meno tempo dedicato alla sperimentazione e formattazione**

Excel per tutti - Articoli - Tabelle - 3 - Excel

Strumenti tabella

Damiano Causale

File Home Inserisci Layout di pagina Formule Dati Revisione Visualizza Sviluppo Guida Progettazione Cosa vuoi fare?

Formattazione condizionale Formatta come tabella Stili cella Inserisci Elimina Formato

Somma automatica Riempimento Ordina e filtra Trova e seleziona

Calibri 11 A A

Carattere Allineamento Numeri

A1 Tipo di prodotto

Tipo di prodotto	Quantità vendut	Prezzo unitario
Prodotto 1	60	€ 27,00
Prodotto 2	88	€ 25,00
Prodotto 3	81	€ 10,00
Prodotto 4	25	€ 26,00
Prodotto 5	56	€ 30,00
Prodotto 6	49	€ 13,00
Prodotto 7	31	€ 14,00
Prodotto 8	92	€ 26,00
Prodotto 9	67	€ 12,00
Prodotto 10	33	€ 10,00
Prodotto 11	79	€ 29,00
Prodotto 12	96	€ 16,00

Stili tabella

Chiaro

Medio

Scuro

Nuovo stile tabella...

Nuovo stile tabella pivot...

Foglio1 Foglio2

100%

Formattazione tabella

- dopo aver scelto un formato, sarà possibile personalizzare rapidamente la colonna di intestazione e la colonna di totali controllando rispettivamente le opzioni Prima colonna e Ultima colonna, presenti nel gruppo Opzioni stile tabella della scheda contestuale Progettazione.



2-Ordinare e filtrare i dati in tabella

- Le tabelle di Excel offrono la massima flessibilità per ordinare e filtrare testo, numeri, colori ed altro.
- **Excel aggiunge automaticamente i filtri alla riga di intestazione** ogni volta che converti un intervallo di dati in una tabella.
- Non devi fare nulla ma usarli per **ordinare e filtrare** i record della tabella. Puoi eseguire rapidamente un ordinamento o un filtraggio dei dati scegliendo tra i criteri proposti nel menu a tendina.

	A	B	C	D
1	Tipo di prodotto	Quantità vendut	Prezzo unitario	
2	A↓	Ordina dal più piccolo al più grande	€ 27,00	
3	Z↓	Ordina dal più grande al più piccolo	€	
4		Ordina per colore	€	
5			€	
6		Cancel l a filtro da "Quantità vendute"	€ 30,00	
7		Filtra per colore	€ 13,00	
8		Filtri per numeri		
9		Cerca		
10		<input checked="" type="checkbox"/> (Seleziona tutto)		
11		<input checked="" type="checkbox"/> 25		
12		<input checked="" type="checkbox"/> 31		
13		<input checked="" type="checkbox"/> 33		
14		<input checked="" type="checkbox"/> 49		
15		<input checked="" type="checkbox"/> 56		
16		<input checked="" type="checkbox"/> 60		
17		<input checked="" type="checkbox"/> 67		
18		<input checked="" type="checkbox"/> 79		
19		OK		
20		Annulla		
21				

Ordinare i dati

Filtrare i dati

Facile ordinamento e filtraggio

3 - Inserire dati è più facile nelle tabelle

- Esistono alcuni semplici modi per aggiungere una singola riga o colonna o più righe o colonne in una tabella di Excel per accelerare l'immissione dei dati.
- Ad esempio, per inserire un nuovo record, seleziona una cella qualsiasi nella riga sotto l'ultima riga della tabella e inserisci un valore.
- Excel estende automaticamente la formattazione della tabella sulla nuova riga. Lo stesso discorso vale anche per le colonne.
- In questo modo puoi facilmente estendere una tabella, semplificando l'inserimento dei dati.

	A	B	C
1	Tipo di prodotto ▼	Quantità vendut ▼	Prezzo unitario ▼
2	Prodotto 1	60	€ 27,00
3	Prodotto 2	88	€ 25,00
4	Prodotto 3	81	€ 10,00
5	Prodotto 4		
6	Prodotto 5		
7	Prodotto 6		
8	Prodotto 7		
9	Prodotto 8		€ 20,00
10	Prodotto 9	67	€ 12,00
11	Prodotto 10	33	€ 10,00
12	Prodotto 11	79	€ 29,00
13	Prodotto 12	96	€ 16,00
14	Prodotto 13		
15			
16			

Seleziona una cella qualsiasi nella riga sotto l'ultima riga e inserisci un valore

	A	B	C
1	Tipo di prodotto ▼	Quantità vendut ▼	Prezzo unitario ▼
2	Prodotto 1	60	€ 27,00
3	Prodotto 2	88	€ 25,00
4	Prodotto 3	81	€ 10,00
5	Prodotto 4	25	€ 26,00
6	Prodotto 5		
7	Prodotto 6		
8	Prodotto 7		
9	Prodotto 8		
10	Prodotto 9	67	€ 12,00
11	Prodotto 10	33	€ 10,00
12	Prodotto 11	79	€ 29,00
13	Prodotto 12	96	€ 16,00
14	Prodotto 13		
15			
16			

Excel estende automaticamente la formattazione della tabella sulla nuova riga

4-Inserire formule in Excel più semplice grazie alla denominazione automatica

- L'inserimento delle formule nelle tabelle di Excel è semplificato dalla **denominazione automatica della tabella di Excel e delle sue colonne e righe**.
- Quando si lavora con gli **intervalli di dati**, all'interno delle formule, si utilizzano **i riferimenti di cella e i nomi degli intervalli**.
- Quando lavori con una tabella, Excel ti offre tutto ciò che desideri. Per capire meglio, aggiungiamo una formula per calcolare il ricavo totale delle vendite.
- Posizionati nella cella D2, inserisci il segno uguale "=" e fai clic sulla cella B2. Invece di visualizzare il riferimento alla cella B2 nell'espressione, Excel visualizza Quantità vendute, ovvero il nome della colonna tra le parentesi quadre preceduto dal simbolo "@".

B2



fx

=[@[Quantità vendute]]

	A	B	C	D	E	F
1	Tipo di prodotto	Quantità vendut	Prezzo unitario			
2	Prodotto 1	60	€ 27,00	=[@[Quantità vendute]]		
3	Prodotto 2	88	€ 25,00			
4	Prodotto 3	81	€ 10,00			
5	Prodotto 4	25	€ 26,00			
6	Prodotto 5	56	€ 30,00			
7	Prodotto 6	49	€ 13,00			
8	Prodotto 7	31	€ 14,00			
9	Prodotto 8	92	€ 26,00			
10	Prodotto 9	67	€ 12,00			
11	Prodotto 10	33	€ 10,00			
12	Prodotto 11	79	€ 29,00			
13	Prodotto 12	96	€ 16,00			
14	Prodotto 13					
15						

C2



fx

=[@[Quantità vendute]]*[@[Prezzo unitario]]

A

B

C

D

E

F

G

H

1

Tipo di prodotto

Quantità vendute

Prezzo unitario

2

Prodotto 1

60

€

27,00

=[@[Quantità vendute]]*[@[Prezzo unitario]]

3

Prodotto 2

88

€

25,00

4

Prodotto 3

81

€

10,00

5

Prodotto 4

25

€

26,00

6

Prodotto 5

56

€

30,00

7

Prodotto 6

49

€

13,00

8

Prodotto 7

31

€

14,00

9

Prodotto 8

92

€

26,00

10

Prodotto 9

67

€

12,00

11

Prodotto 10

33

€

10,00

12

Prodotto 11

79

€

29,00

13

Prodotto 12

96

€

16,00

14

Prodotto 13

15

=[@[Quantità vendute]]*[@[Prezzo unitario]]

	C	D	E	F	G	H	I	J
ut	Prezzo unitario	Colonna1						
€	27,00	€ 1.620,00						
€	25,00	€ 2.200,00						
€	10,00	€ 810,00						
€	26,00	€ 650,00						
€	30,00	€ 1.680,00						
€	13,00	€ 637,00						
€	14,00	€ 434,00						
€	26,00	€ 2.392,00						
€	12,00	€ 804,00						
€	10,00	€ 330,00						
€	29,00	€ 2.291,00						
€	16,00	€ 1.536,00						
		€ -						

Copia automatica delle formule

- premi il tasto Invio.
- Excel estende la formula copiandola nelle restanti celle della tabella e ti mostra una serie di Opzioni di correzione automatica.

Riempimento automatico delle formule

- Quando viene inserita una formula in una cella di una tabella, Excel riempie automaticamente la formula in tutte le righe di quella colonna. Senza che tu faccia nulla, Excel fa il resto estendendo le formule a tutte le celle sottostanti. Inoltre, Excel estende la formattazione della tabella alla nuova colonna.
- *Per consentire alla tabella di copiare una formula quando la inserisci e generare automaticamente colonne calcolate, è necessario modificare la seguente opzione:*
- *Fare clic sulla scheda File e selezionare Opzioni.*
- *Fare clic su Strumenti di correzione nel riquadro di sinistra.*
- *Nella sezione Opzioni di correzione automatica, fare clic su Opzioni di correzione automatica.*
- *Fare clic sulla scheda Formattazione automatica durante la digitazione.*
- *Fare clic su OK due volte per chiudere entrambe le finestre.*

- Generale
- Formule
- Dati
- Strumenti di correzione**
- Salvataggio
- Lingua
- Accessibilità
- Barra di accesso rapido
- Componenti aggiuntivi
- Centro protezione

Strumenti di correzione



Modifica delle modalità di correzione

Opzioni di correzione automatica

Opzioni di correzione automatica

Modificare la modalità di correzione e formattazione del testo durante la digitazione:

Opzioni correzione automatica...

Impostazioni per la correzione dell'ortografia nelle applicazioni di Microsoft Office

Ignora parole MAIUSCOLE

Ignora parole con numeri

Ignora indirizzi Internet e percorsi di rete

Ignora parole ripetute

Usa nuove regole ortografiche

Caratteri maiuscoli accentati in frasi

Suggestisci solo dai dizionari principali

Dizionari personalizzati...

Regole scrittura testo francese: Regole...

Lingua dizionario: Italia

Formattazione automatica durante la digitazione

Azioni

Correzione automatica simboli matematici

Correzione automatica

Formattazione automatica durante la digitazione

Sostituisci durante la digitazione

- Percorsi Internet e di rete con collegamenti ipertestuali

Applica durante il lavoro

- Includi nuove righe e colonne nella tabella

Automaticamente durante l'operazione

- Inserisci formule nelle tabelle per creare colonne calcolate

OK Annulla

Selezionare questa opzione per creare automaticamente colonne calcolate

OK Annulla

Nome della tabella nei riferimenti esterni alla tabella stessa

- È importante ricordare che quando si fa riferimento alla tabella **dall'esterno della tabella**, Excel includerà i nomi della tabella nel riferimento.
- È possibile modificare il nome della colonna ed applicare il formato Contabilità alle celle della nuova colonna.

5 - Tabelle Excel con **calcolo totale flessibile**



- L'aggiunta di una riga totale migliora la velocità di analisi dei dati. È sufficiente applicare il segno di spunta su Riga Totale presente nella scheda Opzioni stile tabella della scheda contestuale Progettazione.

Calcolo flessibile

- Excel inserisce automaticamente la somma dei dati presenti nella colonna D.
- Tuttavia, usando il menu a discesa è puoi scegliere una funzione differente per rappresentare i dati come, ad esempio, la Media, il Conteggio, il Massimo, il Minimo o altre funzioni a scelta tra quelle disponibili.
- Inoltre, ogni campo ha un suo menu a discesa da cui è possibile scegliere o modificare una funzione.

D15 =SUBTOTALE(109;[Totale])

	A	B	C	D	E
1	Tipo di prodotto	Quantità vendut	Prezzo unitario	Totale	
2	Prodotto 1	60	€ 27,00	€ 1.620,00	
3	Prodotto 2	88	€ 25,00	€ 2.200,00	
4	Prodotto 3	81	€ 10,00	€ 810,00	
5	Prodotto 4	25	€ 26,00	€ 650,00	
6	Prodotto 5	56	€ 30,00	€ 1.680,00	
7	Prodotto 6	49	€ 13,00	€ 637,00	
8	Prodotto 7	31	€ 14,00	€ 434,00	
9	Prodotto 8	92	€ 26,00	€ 2.392,00	
10	Prodotto 9	67	€ 12,00	€ 804,00	
11	Prodotto 10	33	€ 10,00	€ 330,00	
12	Prodotto 11			€ 2.291,00	
13	Prodotto 12			€ 1.536,00	
14	Prodotto 13			€ -	
15	Totale			€ 15.384,00	
16				Nessuno	
17				Media	
18				Conteggio	
19				Conta numeri	
20				Max	
21				Min	
22				Somma	
				Dev. standard	
				Varianza	
				Altre funzioni...	

Riga totale

6 - Intestazioni di colonna sempre visibili

- In un intervallo di dati, le intestazioni di colonna scompaiono mentre scorri nel foglio; al contrario, le intestazioni di colonna delle tabelle sono sempre visibili, senza alcun intervento.
- Non importa quanto in basso decidi di scorrere lungo le righe di dati, una volta che avrai inserito una tabella in un foglio di lavoro, vedrai le intestazioni di colonna sempre visibili senza utilizzare il comando Blocca riquadri.
- La seguente immagine mostra il risultato dello scorrimento verso il basso utilizzando la barra di scorrimento verticale. Excel sostituisce le lettere di intestazione delle colonne con la riga di intestazione della tabella.
- Per ottenere questo risultato è necessario assicurarsi che la cella attiva si trovi all'interno della tabella.

A13 *fx* Prodotto 12

	Tipo di prodotto	Quantità vendute	Prezzo unitario	Totale	E
7	Prodotto 6	49	€ 13,00	€ 637,00	
8	Prodotto 7			434,00	
9	Prodotto 8			2.392,00	
10	Prodotto 9			804,00	
11	Prodotto 10		€ 10,00	330,00	
12	Prodotto 11	79	€ 29,00	€ 2.291,00	
13	Prodotto 12	96	€ 16,00	€ 1.536,00	
14	Prodotto 13			€ -	
15	Totale			€ 15.384,00	
16					

Intestazioni di colonna

7- **Selezionare una tabella** di Excel con un semplice clic

- Una delle scorciatoie da tastiera più veloci per selezionare un intervallo di dati è CTRL + MAIUSC + * (Asterisco), oppure CTRL+a
- A volte, potrebbe essere necessario fare riferimento a un intervallo di celle in un'altra formula nel tuo foglio di lavoro. Se si lavora con un intervallo di dati con molte righe ciò richiede la selezione dell'intervallo a cui fare riferimento, mentre **le tabelle possono essere referenziate facendo un semplice clic sulla freccia angolata verso il basso che appare nell'angolo in alto a sinistra di qualsiasi tabella.**
- Per selezionare una tabella con un clic, è sufficiente portare il puntatore del mouse sopra l'angolo superiore sinistro della cella in alto a sinistra fino a quando compare la piccola freccia nera mostrata nell'immagine sottostante. Quindi, è sufficiente fare semplicemente un clic per selezionare l'intera tabella.



	A	B	C	D	E
1	Tipo di prodotto	Quantità vendut	Prezzo unitario	Totale	
2	Prodotto 1	60	€ 27,00	€ 1.620,00	
3	Prodotto 2	88	€ 25,00	€ 2.200,00	
4	Prodotto 3	81	€ 10,00	€ 810,00	
5	Prodotto 4	25	€ 26,00	€ 650,00	
6	Prodotto 5	56	€ 30,00	€ 1.680,00	
7	Prodotto 6	49	€ 13,00	€ 637,00	
8	Prodotto 7	31	€ 14,00	€ 434,00	
9	Prodotto 8	92	€ 26,00	€ 2.392,00	
10	Prodotto 9	67	€ 12,00	€ 804,00	
11	Prodotto 10	33	€ 10,00	€ 330,00	
12	Prodotto 11	79	€ 29,00	€ 2.291,00	
13	Prodotto 12	96	€ 16,00	€ 1.536,00	
14	Prodotto 13			€ -	
15	Totale			€ 15.384,00	
16					

	A	B	C	D	E
1	Tipo di prodotto ▼	Quantità vendut ▼	Prezzo unitario ▼	Totale ▼	
2	Prodotto 1	60	€ 27,00	€ 1.620,00	
3	Prodotto 2	88	€ 25,00	€ 2.200,00	
4	Prodotto 3	81	€ 10,00	€ 810,00	
5	Prodotto 4	25	€ 26,00	€ 650,00	
6	Prodotto 5	56	€ 30,00	€ 1.680,00	
7	Prodotto 6	49	€ 13,00	€ 637,00	
8	Prodotto 7	31	€ 14,00	€ 434,00	
9	Prodotto 8	92	€ 26,00	€ 2.392,00	
10	Prodotto 9	67	€ 12,00	€ 804,00	
11	Prodotto 10	33	€ 10,00	€ 330,00	
12	Prodotto 11	79	€ 29,00	€ 2.291,00	
13	Prodotto 12	96	€ 16,00	€ 1.536,00	
14	Prodotto 13			€ -	
15	Totale			€ 15.384,00	
16					

8 - Cambiare la dimensione di una tabella in modo semplice

- Una tabella può essere espansa per includere più righe o colonne semplicemente trascinando l'angolo inferiore della tabella verso destra o verso il basso.

	A	B	C	D	E
1	Tipo di prodotto ▼	Quantità vendut ▼	Prezzo unitario ▼	Totale ▼	
2	Prodotto 1	60	€ 27,00	€ 1.620,00	
3	Prodotto 2	88	€ 25,00	€ 2.200,00	
4	Prodotto 3	81	€ 10,00	€ 810,00	
5	Prodotto 4	25	€ 26,00	€ 650,00	
6	Prodotto 5	56	€ 30,00	€ 1.680,00	
7	Prodotto 6	49	€ 13,00	€ 637,00	
8	Prodotto 7	31	€ 14,00	€ 434,00	
9	Prodotto 8	92	€ 26,00	€ 2.392,00	
10	Prodotto 9	67	€ 12,00	€ 804,00	
11	Prodotto 10	33	€ 10,00	€ 330,00	
12	Prodotto 11	79	€ 29,00	€ 2.291,00	
13	Prodotto 12	96	€ 16,00	€ 1.536,00	
14	Prodotto 13			€	
15					
16					
17					
18					

9 - Tabelle Excel: creare grafici dinamici

- Se decidi di creare un grafico sulla base dei dati presenti in una tabella, Excel aggiornerà automaticamente il grafico ogni volta che modifichi o inserisci nuovi dati nella tabella.
- Grazie alle tabelle i tuoi grafici in Excel diventano dinamici.
- Dopo aver aggiunto un record, il grafico sarà aggiornato automaticamente **senza dovere modificare l'origine dei dati.**





