

- 1 Crea cartella
- 2 Dai il nome alla cartella
- 3 Rinominare la cartella
- 4 Fare una Copia della cartella)(CTRL+C)
(CTRL+V)
- 5 La cartella copiata va spostata nella cartella Desktop (drag and drop)oppure con Taglia Incolla
- 6 Eliminare la cartella appena spostata sul Desktop
- 7 Crea dalla cartella base una cartella compressa
- 8 Eliminare la cartella base
- 9 Allegare una cartella a un messaggio di posta elettronica