

TRASFORMAZIONE DEI PROCESSI

Dematerializzazione e digitalizzazione

Dalla carta eliminata al lavoro riprogettato
intorno a dati, automazione e controllo.

Presentazione introduttiva



01	10
10	01

Due parole, due livelli di cambiamento

DEMATERIALIZZARE

Rimuovere il supporto fisico

acquisire documenti

archiviare in digitale

consultare senza carta

DIGITALIZZARE

Ridisegnare il modo di lavorare

automatizzare le regole

integrare dati e sistemi

misurare il flusso

La prima cambia il supporto. La seconda cambia il processo.

La carta rallenta il flusso prima ancora del lavoro

Ogni passaggio fisico aggiunge dipendenze che si sommano lungo il processo.

01

ATTESE

documenti fermi
tra una scrivania e l'altra

02

PASSAGGI

copie, invii e
riconciliazioni manuali

03

ERRORI

versioni duplicate
e dati trascritti

04

OPACITÀ

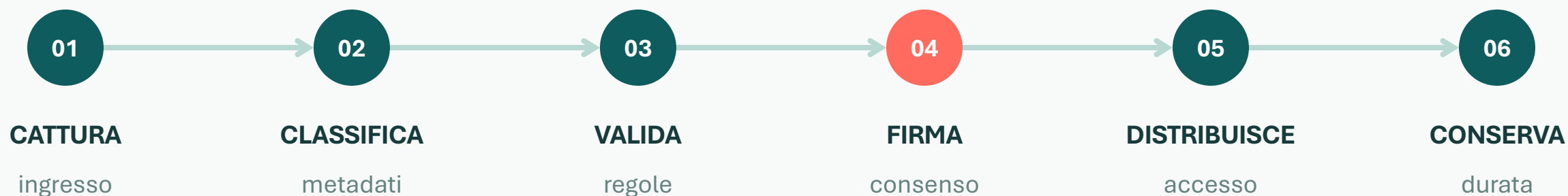
stato e responsabilità
difficili da ricostruire

ATTRITO CUMULATIVO

tempi lunghi → decisioni lente

Il valore nasce da un ciclo digitale completo

Un file isolato non basta: servono continuità, metadati e responsabilità visibili.



Il ciclo è davvero digitale quando ogni passaggio produce dati riutilizzabili.

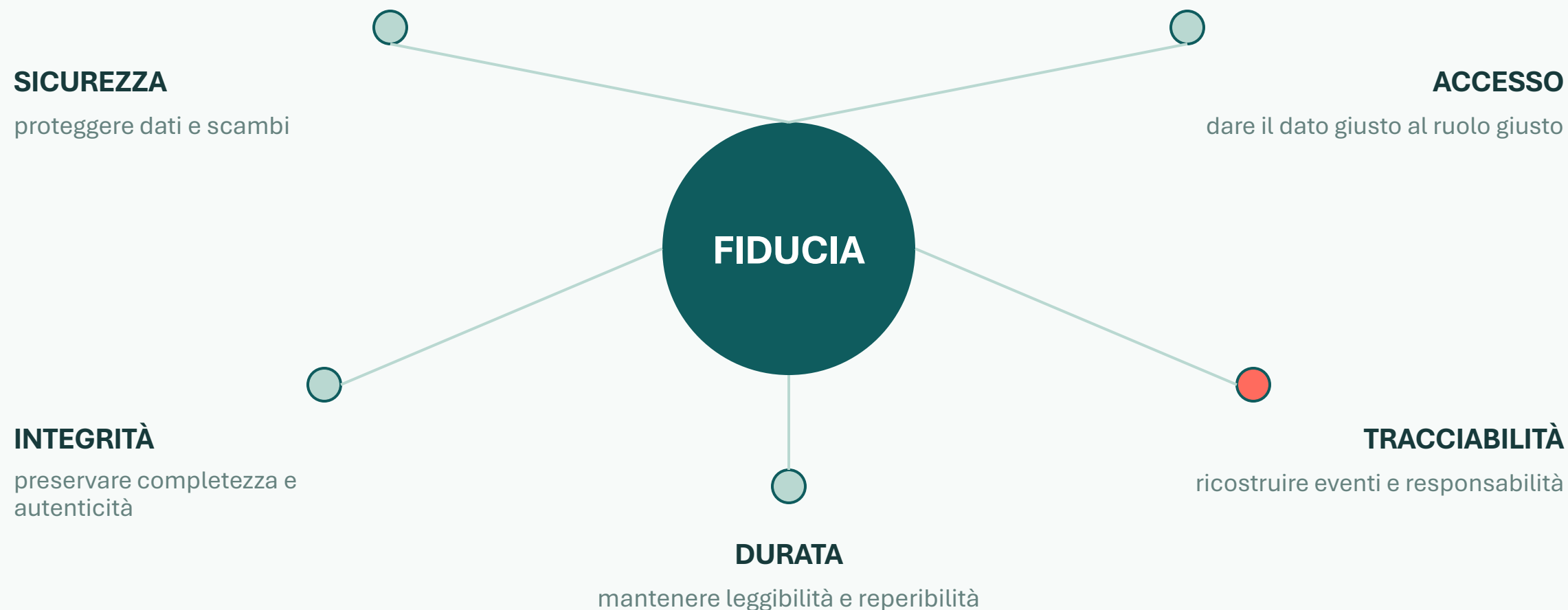
Il processo dà senso alla tecnologia

Gli strumenti hanno valore quando coprono ruoli distinti lungo lo stesso flusso.

DMS / ECM	●	organizza documenti e metadati
OCR + IDP	●	estrae e classifica le informazioni
WORKFLOW / BPM	●	instrada attività, ruoli e regole
FIRMA ELETTRONICA	●	attribuisce consenso e responsabilità
API E INTEGRAZIONI	●	collega applicazioni e fonti
CLOUD + CONSERVAZIONE	●	assicura disponibilità e durata

Senza fiducia, il digitale non scala

La governance rende il flusso affidabile, comprensibile e difendibile nel tempo.



Il caos digitalizzato corre più veloce

Prima si eliminano passaggi inutili; poi si automatizza ciò che resta.

AS-IS



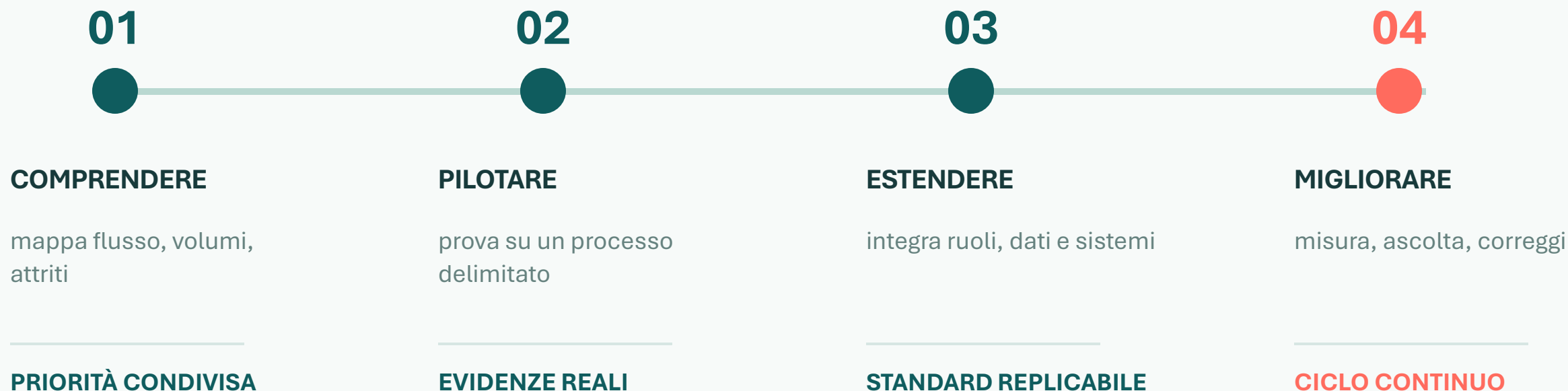
TO-BE



Meno passaggi. Più controllo.

Una trasformazione sostenibile procede per evidenze

Ogni fase deve produrre una decisione, non soltanto un documento.



Piccolo per imparare → solido per scalare

Misura il flusso, non la carta eliminata

I KPI utili raccontano velocità, qualità, adozione e sostenibilità del processo.

KPI

**Cinque domande
per capire se
il cambiamento
sta creando valore.**

TEMPO DI CICLO

Quanto impiega una pratica dall'ingresso alla chiusura?

AUTOMAZIONE

Quante attività scorrono senza interventi manuali?

QUALITÀ

Dove nascono errori, rilavorazioni e dati incompleti?

ADOZIONE

Quante persone usano davvero il nuovo flusso?

COSTO UNITARIO

Quanto costa completare una pratica?

IL PRIMO PASSO

Si parte da un processo, non da una piattaforma.

Nei primi 30 giorni, rendi visibile il lavoro prima di renderlo automatico.

01

SCEGLIERE

un flusso concreto e circoscritto

02

MAPPARE

passaggi, dati e responsabilità

03

PILOTARE

una soluzione semplice e misurabile